**TRABAJO Evaluado 1**

**Control Inventarios**

|  |
| --- |
| **NAME:** **GRADE:** **DATE:** **TOTAL SCORE:** 30 POINTS **STUDENT SCORE:** \_\_\_\_ L. **ACHIEVEMENT:** 60 % **GRADE:**  |
| **OBJETIVO DE APRENDIZAJE (LEARNING OBJECTIVE):** Reconocer los inventarios a través de planilla simple |
| **HABILIDAD (SKILL):** Aplicar |
| **INSTRUCCIONES (INSTRUCTIONS):*** **READ EACH QUESTION CAREFULLY BEFORE ANSWER**. Lea atentamente cada pregunta antes de responder.
* **REPLY IN THE SAME FILE.** Responder en el mismo archivo.
* **WEIGHTING 2.5% OF THE GRADE FOR WRITTEN EVALUATIONS OF THE SEMESTER.** Ponderación 2,5% de la nota por evaluaciones escritas del semestre.
* **DELIVERY DATE 03/23/2020 UNTIL 23:59 HRS. ONE POINT OF THE FINAL GRADE WILL BE DEDUCTED PER DAY OF DELAY.** **(EXAMPLE 6.6 -> 5.6).** Fecha de entrega 23/03/2020 hasta las 23:59 hrs. Se descontará un punto de la nota final por día de atraso (ejemplo 6,6 -> 5,6).
* **DELIVER TO cmolina@liceomixto.cl, WITH SUBJECT “FIRST GUIDE MODULE 3”.** Entregar a cmolina@liceomixto.cl, con asunto “Primera guía modulo 4”.
* **In the case of a copy of the answer with another student, one point will be deducted from the final grade for each person involved.** En caso de copia en la respuesta con otro alumno se descontará un punto de la nota final a cada implicado**.**
 |

Control de Inventarios

**Control de inventarios:**

Su planeación y ejecución implican la participación activa de varios segmentos de la organización, como ventas, finanzas, compras, producción y contabilidad. Su resultado final tiene gran trascendencia en la posición financiera y competitiva, puesto que afectan directamente al servicio, a la clientela, a los costos de fabricación, a las utilidades y a la liquidez del capital de trabajo.

**Elementos de control de inventarios:**

Para lograr una eficaz administración de los inventarios, la tecnología moderna señala los siguientes elementos como bases principales:

* Definir objetivos.
* Definir políticas
* Desarrollo de planes y normas
* Establecimiento de sistemas y procedimientos
* Delegar responsabilidades
* Establecer comunicaciones

 Esta tecnología o estructura está diseñada para contribuir a que la administración tome mejores decisiones sobre políticas y consiga que su personal apoye esas políticas con mayor determinación.

**Funciones del inventario:**

* Ofrecer un almacenamiento de bienes para cumplir la demanda anticipada de los clientes.
* Separar los procesos de producción y distribución
* Tomar ventaja de los descuentos por cantidad, debido a que los compradores de grandes cantidades pueden reducir sustancialmente el costo de los bienes.
* Protegerse de la inflación y los cambios de los precios
* Proteger contra el inventario agotado que puede ocurrir debido al clima, la escasez de los proveedores, los problemas de calidad o las entregas mal efectuadas . “Los inventarios de seguridad” principalmente los bienes extra en mano , pueden reducir el riesgo de que se agote el inventario.
* Permitir que las operaciones continúen con suavidad, con el empleo del inventario del “ trabajo en proceso” .

.

# Actividad

Elaborar un inventario de los suministros básicos del hogar rellenando la tabla Excel adjunta.

“2 puntos por llenado tabla incompleta y 3 puntos tabla completa y valorizada; total 5 Puntos)

