|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TALLER N° 1 EVALUADO FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS** | | | |
| **Nombre:**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** | | | |
| **Curso:** | **Fecha:** |  | |
| **Objetivo:** Conocer el ámbito de aplicación de las operaciones de bodega y sus funciones principales.  **Objetivo app genérico**: Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos y estándares de calidad.  **Evaluación de desempeño:** Ponderación del **30%** de la nota final.  **Modalidad de trabajo**: Trabajo práctico individual.  **Actividad**: Desarrollar taller de comprensión lectora.  **OBSERVACIÓN LA NOTA INTEGRAL ESTÁ CONFORMADA DE LA SIGUIENTE MANERA:**   * **TALLER 1 30%** * **TALLER 2 30%** * **TALLER CIERRE 40%** * **TOTAL 100% DE LA NOTA FINAL** | | Puntaje Ideal: | **60** |
|  |  |
| Puntaje Obtenido: |  |
| Calificación: |  |
| **INSTRUCCIONES GENERALES:**   * Lea en forma comprensiva la Guía “FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN EN BODEGAS”. * Subraye aquellos conceptos que no entienda para posteriormente averiguar su significado y facilitar su comprensión. * Resuelva las preguntas planteadas al final de la guía. * Debe responder con lápiz pasta azul o negro. Sin borrones. * Se considerará en el puntaje prolijidad en la presentación y puntualidad en la entrega. * Responda cuidando de la redacción y ortografía. * Desarrolle en hoja de cuadernillo o Word (opcional). * Fecha de entrega: 24 de marzo antes de las 16:00 horas. * Para consultas y entrega del trabajo en forma digital: [xmartinez@liceomixto.cl](mailto:xmartinez@liceomixto.cl) | |  |  |

**TEXTO**

**“FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS”**

**ADMINISTRACIÓN DE BODEGA**

La Administración de Bodega es: “Aquella que se dedica a dictar y aplicar las normas necesarias para la conservación de los materiales y productos, verificando el cumplimiento de estas disposiciones al interior de las bodegas”. (Sáez, 2011, p. 47). Así, la administración de bodegas tiene, por un lado, un *sentido normativo* (en tanto propone y promueve políticas y procedimientos de gestión de recursos al interior una central de distribución), y por otro lado, un *sentido de control* (en razón del monitoreo, registro y evaluación de los procesos sucedidos de manera práctica). Es decir, la administración de bodega es un proceso horizontal y continuo que engloba desde la gestión de ingreso de los recursos, su acopio bajo normativas de conservación, y el planeamiento previo a su distribución al cliente o a otro espacio de recepción.

El proceso anteriormente citado, requiere un planeamiento estratégico que incluya el análisis de las variables referidas a la gestión de los espacios disponibles, no obstante, sin importar lo exhaustivo o meticuloso del proceso, es imposible que los procedimientos planificados dejen de estar mediados por el azar y lo fortuito, en tanto siempre se sucederán: despachos fuera de plazo, atrasos por parte de los proveedores, problemas en el traslado de los recursos, retrasos por carencias de stock, redistribuciones a razón de prioridades de la empresa o el mercado, entre otros factores que condicionarán el acopio de los productos o mercaderías. Esto requiere que el proceso de *Administración de Bodega*, en relación a la gestión de los espacios disponibles, implique ***capacidad de sortear*** constantes imprevistos y la necesidad imperativa del traslado de artículos a lugares más convenientes dentro de la misma central o inclusive a otros lugares, con la finalidad de dejar espacios disponibles a mercaderías con características prioritarias.

Una **bodega** es, esencialmente, una edificación usada para almacenar productos. Las bodegas son utilizadas por fabricantes, importadores de productos, exportadores de productos, mayoristas, empresas de transporte, aduanas, etc. Existen bodegas de diferentes tamaños y formas, pero usualmente son edificaciones simples y grandes, ubicadas en áreas industriales de las ciudades y pueblos. Las bodegas pueden ser tan pequeñas como unos cuantos cientos de pies cuadrados y tan grandes como un millón de pies cuadrados de tamaño. Usualmente cuentan con plataformas o muelles de carga para cargar y descargar productos de los camiones, y algunas bodegas son diseñadas para cargar y descargar productos directamente de ferrocarriles, aeropuertos o puertos marítimos. Las bodegas usualmente utilizan equipos de manipulación, como lo son patines hidráulicos (pallet jacks) o montacargas para mover mercancías, que se colocan generalmente en paletas (pallets) de tamaño estándar y cargadas en estanterías. Los bienes almacenados pueden incluir materias primas, materiales de empaque, piezas de repuesto, componentes o productos terminados asociados con la agricultura, manufactura o producción.

A menudo definimos bodega como un lugar para el almacenamiento de mercancías. Dada esta amplia definición, las bodegas abarcan una amplia variedad de instalaciones y ubicaciones que incluyen el almacenamiento de productos terminados en una planta de producción; almacenar materias primas, productos industriales y repuestos para mantenimiento; y el almacenamiento de productos terminados mientras son transportados. Las bodegas también incluyen instalaciones de almacenamiento altamente especializadas, como los silos de granos, bodegas de tabaco, instalaciones frigoríficas, etc. Cada producto, pieza o material fabricado o cultivado se almacena al menos una vez en su ciclo de vida, desde la creación/fabricación hasta su uso.

Las bodegas realizan funciones necesarias, tales como la creación de tiempos de utilidad para las materias primas, trabajo en proceso, productos terminados, repuestos, etc. La colocación correcta de las instalaciones permite a las empresas cumplir con las expectativas de tiempo de entrega de los clientes.

La proximidad de las bodegas comerciales a los clientes permite a las empresas servir a los clientes con plazos de entrega más cortos. Las bodegas aumentan el tiempo de utilidad de los bienes mediante la ampliación de su disponibilidad de tiempo. Esto significa que los clientes son capaces de obtener productos cuando y donde ellos exigen, dentro de un plazo determinado. La función de almacenamiento/distribución sigue siendo cada vez más importante ya que las empresas y las industrias utilizan el servicio al cliente para aumentar su ventaja competitiva.

Por ejemplo, algunos comercios de venta al por menor de piezas de automóviles en EE.UU. ofrecen entregar el mismo día las piezas dentro de una distancia determinada de sus bodegas. Como resultado, los clientes compran en sus tiendas, en vez de los grandes minoristas de uso general que pueden no tener la más amplia variedad de piezas y pueden tener respuestas más lentas a los requerimientos específicos del cliente. Operar bodegas implica varias actividades de procesamiento, incluyendo:

• Recibir mercancía

• Identificar mercancía

• Almacenar mercancía

• Mantener las mercancías y conservar mercancía en almacenaje bajo las protecciones adecuadas hasta que sea necesario

• Recoger la mercancía, seleccionar productos desde el almacenaje, y llevarlos a un área de preparación

• Organizar embarques y agrupar productos que contribuyen a una sola orden, luego comprobar omisiones o errores y actualizar los registros de pedidos

• Despachar embarques, empacar órdenes, preparar los documentos de envío, y cargar mercancía en el vehículo de salida correcto

• Operar un sistema de información (Un registro debe mantenerse para cada artículo en existencia, que muestre la cantidad en cuestión, la cantidad recibida, la cantidad expedida, y la ubicación en la bodega). Este sistema puede ser muy simple, dependiendo de la cantidad de información escrita y memoria humana, o puede ser un sistema sofisticado de computadora. Los registros deben ser actualizados mientras los artículos se mueven de un proceso al siguiente proceso a lo largo de la bodega.

**TALLER 1**

1. ¿Qué es la Administración de Bodegas? (2 puntos):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………

1. ¿Cuáles son los dos sentidos de la administración de bodegas? Explique cada uno. (5 puntos):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ¿Por qué se dice que la administración de bodegas es un proceso horizontal? (3 puntos):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ¿De qué manera puede afectar el azar o lo fortuito en el proceso de administración de bodegas? Comente y dé dos ejemplos de hechos fortuitos que pueden afectar a éste proceso. (6 puntos):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Esencialmente, ¿qué es una bodega? (3 puntos):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ¿Quiénes utilizan las bodegas? (3 puntos):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Según el texto, ¿qué elementos de infraestructura y equipos se utilizan usualmente en las bodegas? (3 puntos):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ¿Qué tipos de bienes almacenan las bodegas? (3 puntos):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ¿Qué tipos de bodegas incluyen instalaciones de almacenamiento altamente especializadas? (3 puntos):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ¿Cuál es la ventaja de la proximidad de las bodegas comerciales a los clientes? (3 puntos):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ¿Cuál es la relación entre la administración de bodegas y el servicio de atención a los clientes? (3 puntos):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ¿Cuáles son las actividades del proceso de administración de bodegas? (3 puntos):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Elabore una conclusión en base al texto leído (5 puntos):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**NOTA:**

* **5 PUNTOS POR PRESENTACIÓN (sin borrones)**
* **5 PUNTOS POR ENTREGA EN LA FECHA DE ENTREGA (24 de marzo del 2020 antes de las 17:00 hrs.)**
* **5 PUNTOS POR REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA.**