



PROCEDIMIENTO TRABAJO SEGURO
ASEO Y SANITIZACIÓN DE AMBIENTES PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19
LICEO MIXTO

- 1.- OBJETIVO
- 2.- ALCANCE
- 3.- DEFINICIONES
- 4.- DOCUMENTOS RELACIONADOS
- 5.- RESPONSABLES
- 6.- DESCRIPCIÓN
- 7.- REGISTROS
- 8.- CONTROL DE MODIFICACIONES
- 9.- ANEXOS

Documento Elaborado por:	Documento Revisado por:	Documento Aprobado por:
Antonio Salinas Núñez. Prevencionista de Riesgos.	Equipo Directivo Enseñanza Media Los Andes.	Rector Corporación Educacional Monte Aconcagua.
Fecha Elaboración: 21-12-2020	Fecha Revisión: 22-12-2020	Fecha Aprobación: 23-12-2020
Distribución: Equipo Directivo-Docentes-Asistentes de la Educación-Personal Auxiliar-Funcionarios.		



1. OBJETIVO

Establecer con la ayuda de este documento una metodología de trabajo seguro, con la finalidad de evitar accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, a los funcionarios que desarrollen las actividades relacionadas con el puesto de auxiliar de aseo y sanitización de ambientes.

2. ALCANCE

Este procedimiento de trabajo se aplicará a todos los trabajadores de la Corporación Educacional Monte Aconcagua, relacionados con el puesto de trabajo denominado “Auxiliar de Aseo”.

3. DEFINICIONES

- PTS: Procedimiento de trabajo seguro, es un documento que establece la secuencia de operaciones para la realización de un determinado proceso o la interacción entre ellos y relaciona a varios responsables de las actividades.
- INDICE UV: Valor determinado por intensidad de los rayos UV, sobre una superficie determinada de la tierra.
- FPS: Factor de protección solar.
- EPP: Elemento de protección personal, ejemplo; guantes nitrilo, zapatos de seguridad.
- HDS: Hojas de datos de seguridad, que nos permiten tener una completa información de seguridad, sobre los productos químicos catalogados como peligrosos, que debemos manipular.

4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- HDS Hipoclorito de sodio
- Protocolo de limpieza y desinfección de ambientes – COVID-19 (MINSAL).

5. RESPONSABLES

RESPONSABLES DE APLICAR EL PROCEDIMIENTO DE TRABAJO			
	APR	Jefe Directo	Trabajador
Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de asesorar a la empresa y sus trabajadores sobre los riesgos inherentes asociados al trabajo de auxiliar de aseo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de supervisar en terreno al trabajador en las tareas específicas de aseo y sanitización de ambientes de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de aplicar el autocuidado en el puesto de trabajo. • Responsable de realizar la tarea de acuerdo a lo indicado en el PTS.



Funciones	<ul style="list-style-type: none"> Identifica los riesgos asociados a la tarea. Evalúa los riesgos asociados a la tarea. Gestiona las medidas de control. 	<ul style="list-style-type: none"> Controlar la correcta aplicación del PTS. Aplicar charla 5 minutos al personal. Aplicar las mejoras solicitadas por el APR. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza el aseo y sanitización en el área asignada por el jefe directo. Informar al jefe directo de cualquier condición insegura detectada.
-----------	--	---	--

6. DESCRIPCIÓN

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Los EPP que deberán ser utilizados en la tarea de aseo y sanitización de ambientes serán:

Tipo de EPP	Debe usar durante	Protege ante (la, los, las, el)
Gorro tipo legionario	Aseo al intemperie	Exposición al sol y rayos UV.
Bloqueador solar	Aseo al intemperie	Exposición a los rayos UV.
Anteojos de seguridad	Toda la tarea	Salpicaduras de; SP, roces, polvo y otros.
Mascarilla N95	Toda la tarea	Inhalación de material particulado en suspensión.
Guantes de nitrilo	Sanitización	Contacto directo con SP y desechos biológicos.
Guantes de cuero	Retiro contenedores	Contacto con elementos; abrasivos, cortantes y otros.
Pechera	Sanitización	Contacto directo de la ropa del trabajador con agentes contaminantes.
Zapatos de seguridad	Toda la tarea	Golpes por/contra elementos, clavos, caídas, roces y otros.
Botas de hule	Sanitización	La humedad de los piso mojados.

HORARIO DE TRABAJO

Días de trabajo	Horario de mañana		Horario de tarde	
	Entrada	Salida	Entrada	Salida
Lunes	08:00 hrs.	13:00 hrs.	14:00 hrs.	18:00 hrs.
Martes	08:00 hrs.	13:00 hrs.	14:00 hrs.	18:00 hrs.
Miercoles	08:00 hrs.	13:00 hrs.	14:00 hrs.	18:00 hrs.
Jueves	08:00 hrs.	13:00 hrs.	14:00 hrs.	18:00 hrs.
Viernes	08:00 hrs.	13:00 hrs.	14:00 hrs.	18:00 hrs.

EQUIPOS DE TRABAJO

Equipos	Utilización
Escobillón	Barrer las dependencias.
Pala basura	Retirar la basura del piso y colocar en contenedor destinado para tal efecto.
Paño Trapeador	Limpiar el piso usando solución.



Paño de limpieza	Limpiar superficies y vidrios.
Rociador	Aplicación de detergentes sobre las superficies.
Mopa	Limpieza de pisos con solución desinfectante.

PROCEDIMIENTO DE LIMPEZA Y DESINFECCIÓN

1. El jefe directo deberá realizar la charla de seguridad de 5 minutos al trabajador antes de iniciar la labor.
2. El jefe verifica que se cumpla lo establecido en el PTS y da la orden de ejecución de la tarea al trabajador.
3. Al realizar aseo a la intemperie el trabajador deberá:
 - Aplicar bloqueador solar en cara y manos antes de iniciar la tarea.
 - El trabajador aplicará el autocuidado en todo momento para evitar caídas del mismo y distinto nivel en; escaleras, pisos, en desniveles de los jardines, etc.
4. Al realizar limpieza y sanitización de baños el trabajador debe contar con el;
 - Conocimiento de la peligrosidad del producto a utilizar, de acuerdo a HDS Hipoclorito de Sodio.
 - Medidas preventivas y metodo de manipulación y uso de EPP de acuerdo a HDS.
 - Acciones en caso de emergencia.

NOTA: Nunca mezcle el hipoclorito de Sodio con otros productos químicos, ya que la reacción puede generara gases toxicos.

5. Cuando se utilizán productos químicos es obligación mantener la instalación ventilada. Ej. abrir puertas y ventanas.
6. Previo a efectuar la desinfección se debe ejecutar un proceso de limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
7. Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.
8. Para las superficies de mayores dimensiones se utilizarán motopulverizadores de espalda (PTS de uso).
9. Para los efectos de este instructivo, se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que por cada litro de agua se debe agregar 20cc de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%.
10. Los utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
11. En el caso de limpieza y desinfección de textiles por ejemplo, cortinas, estas deben lavarse con un ciclo de agua caliente (90 ° C) y agregar detergente para la ropa.



12. Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo es: manillas de puertas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.
13. Para el manejo de residuos se asume que los derivados de las tareas de limpieza y desinfección, tales como elementos y utensilios de limpieza y los EPP desechables, se podrán eliminar como residuos sólidos asimilables, los que deben ser entregados al servicio de recolección de residuos municipales, asegurándose de disponerlos en doble bolsa plástica resistente, evitando que su contenido pueda dispersarse durante su almacenamiento y traslado a un sitio de eliminación final autorizado.
14. Una vez terminada la labor el trabajador deberá retirar sus EPP de forma cuidadosa evitando contaminar sus manos, las cuales posteriormente deberá lavar con agua y jabón.

7. REGISTROS

Toma de conocimiento de este procedimiento de trabajo por parte de los siguientes trabajadores:

Nombre	Rut	Firma

8. CONTROL MODIFICACIONES



Fecha de Revisión	Revisión	Descripción de los cambios
19-02-2018	00	Primera edición
21-09-2020	01	Plan retorno seguro Covid-19
21-09-2020	02	Fe de erratas

9. ANEXOS